

**CLARIFICARE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ANEXATĂ ANUNȚULUI PUBLICITAR NR. ADV1159830 DIN 22.07.2020 PUBLICAT ÎN SEAP PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT : Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului “Planificare strategică și financiară în județul Sălaj”**

Având în vedere solicitarea de clarificări depusă de un operator economic, precizăm următoarele:

**Întrebare nr. 1**

Va rugam sa ne ajutati cu urmatoarea intelegere: evenimentul de diseminare rezultate la finalizarea proiectului va avea durata de doua zile (se va desfasura in doua zile diferite) sau este vorba despre doua evenimente diferite (poate unul la inceputul implementarii si urmatorul la finalizarea etapei de implementare)?

**Răspuns nr. 1**

Se va avea în vedere pct. **III.1.B din Caietul de sarcini:**

”Rezultatele proiectului vor fi făcute publice în cadrul unui eveniment public organizat la finalizarea proiectului. Evenimentul public se va realiza pe parcursul a 2 zile, respectiv:

- **ziua 1** - este rezervată reprezentanților autorităților publice locale (aproximativ 50 reprezentanți UAT-uri);
- **ziua 2** - este rezervată reprezentanților agenților economici, ONG-uri, Asociații, din județ (aproximativ 50 reprezentanți), fiecare grup având specificitatea lui.

**Întrebare nr. 2**

Evenimentul / evenimentele se doresc a fi de tipul conferinta de presa sau eveniment cu participanti? Daca este vorba despre un eveniment cu participanti, ne puteti spune daca numarul acestora este 100, asa cum se deducem din numarul materialelor de promovare solicitate? Pentru eveniment / evenimente este necesara asigurarea unei sali de conferinte? Daca da, pentru ce capacitate?

**Răspuns nr. 2**

Se va avea în vedere răspunsul anterior și pct. **III.1.B.1 din Caietul de sarcini:**

1. **Să asigure locația pentru organizarea evenimentului** de diseminare a rezultatelor la finalizarea proiectului cu îndeplinirea următoarelor condiții:
  - să se afle în Municipiul Zalău, la o distanță de cel mult 5 km de instituția Consiliul Județean Sălaj;
  - să dispună de o sală de conferință cu o capacitate minimă pentru 50 – 60 persoane;
  - să asigure echipamentul video pentru prezentarea materialelor sintetice (video-proiector, ecran de protecție);
  - să dispună de spațiu adecvat pentru catering, cu respectarea normelor de igienă și sănătate;

- să dispună de un spațiu amenajat pentru înregistrarea participanților într-un spațiu adecvat la intrarea în sală (2 mese, 2 scaune).

**Intrebare 3:**

Adresa de email propusa pentru transmiterea ofertei, [achizitiicjs8@gmail.com](mailto:achizitiicjs8@gmail.com), nu este functionala. Ne puteti spune daca oferta poate fi transmisa catre adresa de email [licitatiesj@cjsj.ro](mailto:licitatiesj@cjsj.ro).

**Răspuns nr. 3**

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul “*Achiziție anunț nr.ADV1159830*”, conform specificațiilor din caietul de sarcini și Anexa 1 la acesta, precum și transmise la adresa de e-mail [achizitiicjs8@gmail.com](mailto:achizitiicjs8@gmail.com) (adresa de e-mail este funcțională).

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Șef Serviciul achiziții publice,  
parteneriat public – privat  
și urmărirea contractelor,**

**Vultur Maria**

**Întocmit,  
Turda Gavril**